

Anunț de recrutare a personalului

Denumirea și sediul instituției:

Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească, mun. Chișinău, str. Constantin Vârnăv, 16.

I. Denumirea și numărul posturilor vacante și temporar vacante:

Nr. d/o	Denumirea posturilor	Numărul posturilor	Condiții specifice
1	Statistician medical, SAMU Soroca	1	Vezi anexa nr.1 (fișa de post)

II. La ocuparea posturilor vacante/temporar vacante în cadrul IMSP CNAMUP pot candida persoanele care îndeplinesc următoarele condiții generale:

Condiții generale:

1. Dețin cetățenia Republicii Moldova;
2. Dețin cetățenia altor state, dar domiciliu în Republica Moldova și permis de lucru în Republica Moldova;
3. Cunosc limba română scris și vorbit;
4. Sunt în capacitate deplină de exercițiu;
5. Au starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale, eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. Nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni, incompatibilă cu exercitarea funcției;
7. Îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege pentru postul respectiv;
8. Îndeplinesc condițiile specifice pentru ocuparea postului vacant.

III. Actele necesare în vederea ocupării posturilor vacante/temporar vacante în cadrul IMSP CNAMUP

1. buletinul de identitate valabil (original și copie);
2. copia carnetului de muncă, pentru perioada de până la 28 decembrie 2018, și/sau certificat prin care se confirmă activitatea de muncă;
3. diploma de studii (pentru profesia care cere cunoștințe sau calități speciale) (original și copie);
4. certificatul de calificare ce confirmă pregătirea specială (specializare, perfecționare, etc) (copie);
5. document ce atestă statutul de: pensionar, grad de dizabilitate (copie);
6. document de evidență militară (pentru recruți și rezerviști) (original și copie);
7. certificatul medical ce atestă aptitudinea în muncă (original și copie).

IV. Data limită de depunere a dosarului:

27 iulie 2026 inclusiv.

V. Modalitatea de prezentare a dosarului (direct sau prin email);

Candidații depun actele *personal, prin poștă sau e-mail.*

VI. Numărul de telefon, adresa electronică și poștală, persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea dosarelor.

- 1) Telefon de contact: 022-025-915;
- 2) Adresa electronică: svetlana.teleman@ambulanta.md
- 3) Adresa poștală: MD-2025, mun. Chișinău, str. Constantin Vârnay, 16, biroul nr. 202.
- 4) Persoanele responsabile de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea dosarelor – Svetlana Teleman, Maria Alexandrean.

Anexa nr.1

FIȘA POSTULUI

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

- 1.1 **Denumirea funcției:** Statistician medical/statisticiană medicală CNAMUP/SAMU _____
(Cod CORM: 325201).
- 1.2 **Scopul general al funcției:** Prelucrarea datelor statistice medicale, întocmirea dărilor de seamă și rapoartelor medicale statistice de ramură a IMSP CNAMUP, evidența (scanarea, primirea/transmiterea) în forma electronică a tuturor documentelor (cereri, ordine, dispoziții, etc.) din cadrul subdiviziunii.
- 1.3 **Subdiviziunea:** Secția statistică medicală (SSM) din cadrul Direcției statistice medicale și control intern managerial (DSM și CIM).

CAPITOLUL II

Cerințele funcției față de persoană

- 2.1 **Studii:** profesional tehnice postsecundare, calificarea asistent medical/felcer.
- 2.2 **Experiența profesională:** în domeniul asistenței medicale (cu excepția tinerilor specialiști).
- 2.3 **Cunoștințe:**
 1. Cunoașterea prevederilor actelor legislative și normative ce reglementează activitatea în domeniul sănătății, precum și alte acte normative în vigoare;

2. Competență majoră privind contextul dărilor de seamă, rapoartelor medicale statistice și cerințele instrucțiunilor de completare a formularelor de evidență medicală primară, operare cu sistemul Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Internet, sistemul de arhivare Win Rar;
3. Cunoașterea codificării corecte a urgențelor medico-chirurgicale diagnosticate conform Nomenclatorului codificării UMC în AMUP;
4. Cunoștințe fundamentale ale standardelor de comportament etic;
5. Posedarea limbii române.

2.4 Abilități: lucru cu informația, lucrul în echipă, perseverență, gândire ordonată, adaptabilitate la situații noi, capacitatea de a comunica verbal și în scris, să expună clar și concis constatările, concluziile și recomandările, utilizarea mijloacelor tehnice de birou.

2.5 Atitudini/comportamente: imparțialitate, conduită morală și profesională, spirit de inițiativă și de muncă în echipă, disponibilitate la schimbare, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, spirit de observație, tendință spre dezvoltare profesională continuă, implicarea activă în soluționarea problemelor ordinare și extraordinare apărute.

CAPITOLUL III

Descrierea funcției

3.1 Sarcinile de bază:

1. Prelucrarea și sistematizarea datelor statistice din formularele de evidență medicală primară;
2. Întocmirea și prezentarea dărilor de seamă și rapoartelor medicale statistice, inclusiv tematice.

3.2 Atribuții de serviciu și responsabilități:

3.2.1 Atribuțiile de serviciu:

1. Colectează datele medicale statistice;
2. Prelucreează, centralizează și stochează informația statistică medicală;
3. Verifică și introduce corect în baza de date statistice datele din fișele de solicitare;
4. Raportează erorile depistate în timpul prelucrării fișelor de solicitare;
5. Respectă procedurile operaționale privind modul de completare a bazei de date statistice;
6. Respectă prevederile instrucțiunilor de activitate, procedurilor operaționale privind verificarea bazei de date statistice și întocmirea rapoartelor statistice;
7. Realizează completarea și centralizarea rapoartelor statistice medicale;
8. Prezintă șefului subdiviziunii informația pentru calcularea indicatorilor privind activitatea SAMU/PAMU;
9. Acordă suport la întocmirea notei informative privind totalurile activităților SAMU/PAMU;
10. Realizează imprimarea dărilor de seamă, rapoartelor statistice și prezentarea lor Secției statistice medicală și șefului SAMU;
11. Efectuează analiza datelor statistice pe diferite tematici;
12. Prezintă informația solicitată de către conducerea Secției, șefului de Direcție și șefului SAMU;
13. Urmărește evidența datelor statistice comune cu secțiile de statistică ale Asistenței Medicale Primare și Spitalicești din teritoriu;
14. Efectuează scanarea în forma electronică a fișelor de solicitare și alte documente la necesitate;
15. Asigură evidența tuturor documentelor scanate transmise și primite.

3.2.2 Responsabilitățile:

1. Are obligația de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu;
2. Răspunde de confidențialitatea, divulgarea datelor cu caracter personal și cele ce țin de secretul medical al persoanelor cărora li s-a acordat asistență medicală;
3. Răspunde de respectarea regimului și disciplinei de muncă;
4. Răspunde de daunele materiale sau prejudiciile cauzate instituției;
5. Răspunde de întocmirea corectă a dărilor de seamă și rapoartelor statistice de ramură;
6. Răspunde de introducerea corectă a datelor din fișele de solicitare în baza de date statistice;

7. Răspunde de veridicitatea și corectitudinea informației prezentate șefului Secției statistice medicale și șefului Substației AMU;
8. Are obligația de îndeplinire a codului deontologic al lucrătorului medical.

3.3 Drepturi:

1. Să verifice și să monitorizeze corectitudinea datelor introduse în baza de date statistice;
2. Să solicite îndeplinirea corectă a fișelor de solicitare;
3. Să apeleze la ajutorul consultativ-metodic al medicilor experți și medicilor statisticieni ai Secției statistice medicale și șefului SAMU;
4. Să aibă acces liber la informația necesară pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
5. Să contribuie cu propuneri referitoare la îmbunătățirea activității de serviciu în teritoriul de deservire;
6. Să participe la diferite întruniri științifico-practice în domeniul medicinei de urgență cât și la întruniri de serviciu;
7. Să-și desfășoare activitatea conform specializării și calificării obținute;
8. Să-și cunoască drepturile și obligațiile sale de serviciu;
9. Să participe la examinarea sugestiilor, cererilor, petițiilor ce țin de competența sa.

3.4 Ponderea ierarhică și relațiile de colaborare:

1. Statisticianul medical/statisticiană medicală CNAMUP/SAMU se află sub conducerea directă a șefului Secției statistice medicale. Statisticianul medical/statisticiană medicală responsabil/ă de SAMU se subordonează indirect și șefului Substației AMU.